

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pegasos-tuen ja -koulutusten myyntisopimus Akaan kaupungin kanssa
TRE:4412/02.08.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintokoordinaattori Sanna Ahonen, puh. 040 5141809, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn Pegasos-tuen ja -koulutusten myyntiä koskevan sopimuksen
Akaan kaupungin kanssa.

Perustelut

Tampereen kaupungin tietohallintoyksikkö vastaa Tampereen kaupungin terveydenhuollon järjestelmien ylläpidosta ja teknisen käytön tuesta. Terveydenhuollon pääjärjestelmänä on CGI:n toimittama Pegasos, jota käytetään Tampereen kaupungin terveydenhuollon toimipisteissä ja laajasti myös ostopalveluyksiköissä.

Pegasos-tuki muodostuu potilastietojärjestelmään liittyvien tukipyyntöjen vastaanottamisesta, analysoinnista, luokittelusta ja ratkaisemisesta sekä tarvittaessa reitittämisestä. Asiakkaalle on osoitettu yhteydenottokanavat, joiden kautta asiakkaan loppukäyttäjät ottavat yhteyttä sovittuna palveluaikana.

Tietohallintoyksikön terveydenhuollon sovelluspalvelut järjestää Pegasos-koulutuksia ensisijaisesti uusille työntekijöille kuukausittain. Koulutuksissa käydään läpi Pegasoksen teknisiä toiminnallisuuksia. Pegasoksen sisällölliset asiat ohjeistaa palvelualueen esimies tai vastaava. Koulutuksiin liittyvät ohjeet on tulostettavissa ja luettavissa Terveydenhuollon sovelluspalveluiden sivuilta intranet Taskusta.

Koulutuksen järjestämisestä vastaa Monetran kehittämispalvelut. Koulutuksiin ilmoittaudutaan koulutustietojen yhteydessä olevan ilmoittautumislinkin kautta. Koulutukset toteutetaan, mikäli osallistujia on vähintään kolme. Koulutuksen peruutumisesta ilmoitetaan viikkoa aikaisemmin.

Tampereen kaupunki tarjoaa Akaan kaupungille Pegasos-tukea arkisin, päivystysaikana, viikonloppuisin ja arkipyhinä sekä koulutusta. Tampereen ja Akaan kesken on laadittu myyntisopimus.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Rami Nurmi, Erja Mäkijärvi, Tuukka Seppälä, Tiina Launiainen, Maija Ranta, Sanna Ahonen, Mari Virtanen, Asko Mäkinen (Akaa), Marja Lehtonen (Akaa), Laura Hukka (Akaa), Jani Levo (Akaa)

Liitteet:

- 1 Sopimus Pegasos_palveluiden toimittamisesta Akaan kaupungille
- 2 Liite 4 Yhteyshenkilöt
- 3 Liite 2 Hinnat ja laskutusperusteet
- 4 Liite 1 Palvelukuvaus
- 5 Liite 3 Asiakkaan tilaamat palvelut Akaa

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 21.7.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 24.6.2021 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Tampere
24.06.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 112

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.